



LEARN@WORK

**GEZOCHT:
stagebedrijven**



Indien interesse, gelieve contact op te nemen met
machteld.heijerick@klein-seminarie.be
livarda.vanderheijden@klein-seminarie.be

LEARN@WORK

· 3DE GRAAD BOEKHOUDEN-INFORMATICA

opleiding tot informatica- en boekhoudkundige medewerker

- administratieve en financiële taken (aankoop, verkoop, btw-aangifte), personeelsadministratie
- werken met rekenblad en databanken, programmeren in .net, onderhoud website
- talen: Nederlands, Frans en Engels

· 3DE GRAAD HANDEL

opleiding tot administratieve en commerciële medewerker

- correspondentie, communicatie, financiële taken, personeelsadministratie
- werken met softwareprogramma's
- talen: Nederlands, Frans, Engels en Duits

· 3DE GRAAD SECRETARIAAT TALEN

opleiding tot secretariaatsmedewerker

- sterke taalkundige vorming in Nederlands, Frans, Engels, Duits
- onthaal, telefoneren, vergaderen, administratieve taken (e-mail, postverwerking, agendabeheer ...)
- werken met softwareprogramma's

KIJKSTAGE	eind september (dinsdag en woensdag)
BLOKSTAGE	3de en 4de week van januari